

Handleiding Portal uitzendkracht

Website: <https://portal.versado.nl>

- **Inloggen**

Log in met je Gebruikersnaam en Wachtwoord die je per e-mail hebt ontvangen.

(makkelijk is om Gebruikersnaam en Wachtwoord uit de e-mail te kopiëren en te plakken bij de inloggegevens, en daarna voor het inloggen een vinkje te zetten bij Ingelogd blijven)

Inloggen

|

Gebruikersnaam is verplicht.

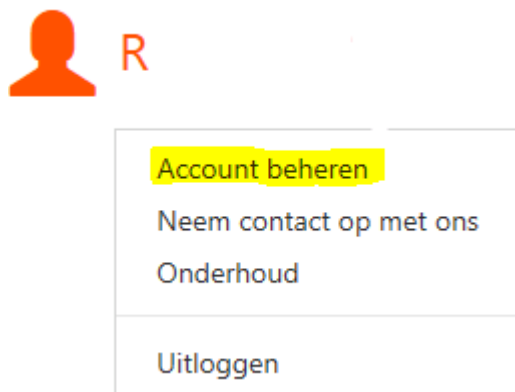
|

Ingelogd blijven

Log in

- **Wachtwoord wijzigen**

Na het inloggen zie je rechtsboven je naam; als je hier op klikt kun je via Account beheren eventueel je wachtwoord wijzigen.



- **Uren invoeren**

Er kunnen 2 situaties van toepassing zijn:

- 1) Uitzendkracht vult de uren in en bedrijf moet deze uren goedkeuren;
- 2) Bedrijf vult de uren zelf in en moet deze goedkeuren (ga verder in deze Handleiding naar pag. 3 "Uren overzicht")

Indien de uitzendkracht de uren invult (en niet het bedrijf) klik op de eerste tegel “Uren invoer”.



Het onderstaande scherm is nu zichtbaar:

Uren invoer

2019 week 19

Uren inzien Inleveren Dag overzicht

6-5-2019 t/m 12-5-2019 0,00

Uren

Klant	Project	Functiegroep	Functie	Kostenplaats	Activiteiten	Werksoort	ma 06	di 07	wo 08	do 09	vr 10	za 11	zo 12	Totaal
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ gewerkt 100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ Overuur 100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ gewerkt 125%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

In de bovenste balk kies je de juiste week (met de pijl naar links of naar rechts kun je naar een andere week gaan).

nog NIET op de button “Inleveren” klikken; hier pas op klikken nadat je alle uren hebt ingevuld.

2019 week 19

Uren inzien Inleveren Dag overzicht

6-5-2019 t/m 12-5-2019 0,00

Vul nu de uren per dag in bij de door jou geselecteerde week.

LET OP, minuten in decimalen invullen; dus 15 min. = 0,25 uur, 30 min. = 0,50 uur, 45 min. = 0,75 uur.

Uren

Klant	Project	Functiegroep	Functie	Kostenplaats	Activiteiten	Werksoort	ma 06	di 07	wo 08	do 09	vr 10	za 11	zo 12	Totaal
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ gewerkt 100%	6,00	8,00	4,00	8,00	8,00	0,00	0,00	34,00
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ Overuur 100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
✘ Test Portal klant	test portal	Administratief medewerker				⊙ gewerkt 125%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Controleer je ingevulde uren en klik daarna op de button “Inleveren”.

(na het Inleveren zijn de rode kruisen vooraan de urenregels verdwenen)

Het bedrijf ontvangt nu een email dat je de uren hebt ingeleverd ter controle en goedkeuring.

- **Terug naar hoofdmenu**

Door linksboven op het huisje te klikken ga je terug naar het hoofdmenu (Homepage).



- **Uren overzicht**

Vanuit het hoofdmenu kun je via de tweede tegel ‘Uren overzicht’ de door jou (of door het bedrijf) ingevoerde uren terugzien.



Deze ingevoerde uren hebben eerst de Status “Ingezonden”.

Nadat het bedrijf waar je aan het werk bent deze uren heeft goedgekeurd verandert deze status in “Goedgekeurd”, en ontvangt Versado deze uren.

Periode	Datum	Project	Kostenplaats	Werksoort	Uren	Aantal	Bedrag	Omschrijving	Status
2019 week 31	2-8-2019	OPDRVP0000245		⊙ gewerkt 100%	4,00				Ingezonden
2019 week 31	2-8-2019	OPDRVP0000245		⚡ reiskostenvergoeding per dag	1,00				Ingezonden
2019 week 31	1-8-2019	OPDRVP0000245		⊙ gewerkt 100%	5,00				Ingezonden
2019 week 31	1-8-2019	OPDRVP0000245		⚡ reiskostenvergoeding per dag	1,00				Ingezonden
2019 week 31	31-7-2019	OPDRVP0000245		⊙ gewerkt 100%	6,00				Ingezonden

- **Niet alle uren goedgekeurd door bedrijf**

Indien je zelf uren hebt ingevoerd en deze niet worden goedgekeurd door het bedrijf ontvang je hierover een email.

Je dient de uren van betreffende dagen te corrigeren en opnieuw in te leveren, waarna deze alsnog goedgekeurd kunnen worden door het bedrijf.

Zolang de niet goedgekeurde uren niet door jou gecorrigeerd worden, kan Versado de uren van betreffende week niet verwerken.

.